**T.C**

**DÜZİÇİ KAYMAKAMLIĞI**

**PİRSULTANLI 75.YIL İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Yeşil EVLİYAOĞLU

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Yeşil EVLİYAOĞLU | Okul Müdürü | Mustafa YAŞKEÇELİ | Müdür Yardımcısı |
| Mustafa YAŞKEÇELİ | Müdür Yardımcısı | Rıfkı ÖZDAMAR | Bililim T. Öğretmeni |
| Rıfkı ÖZDAMAR | Öğretmen | Kadir ÇOLAK | Türkçe Öğretmeni |
| Meryem BEYAZDURNA | Okul-Aile Birliği Başkanı | Lütfiye MERT | Görsel Sanatlar Öğretmeni |
| Nida HOMAK | Okul-Aile Bir. üye | Birgül DEMİRALAY | Sınıf Öğretmeni |
|  |  | Cemile GÜMÜŞ | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1955 Yılında tek sınıflı ali okulu olarak bir yıl tek öğretmenle hizmet vermiş,1957 yılında okulumuzun ilk ana binası yapılmıştır.1957 yılında okulumuzun ilk ana binası yapılmıştır.Bu binamız 1976 yılına kadar ihtiyaca cevap vermiş,ancak bu yıldan sonra ihtiyacı karşılayamadığı için ana binanın yanına tek derslik ve idare odası ile müstakil öğretmen lojmanı yapılmıştır.okulumuz 1997 yılında taşımalı ilköğretim merkez okulu olması nedeniyle 3 derslikli 2 idari oda ve öğretmenler odası bulunan ayrı bir bina yapılmış bu bina 1998 yılı şubat ayından ihtiyaca binaen kullanılmaya başlamıştır.2001 yılı ekim ayında meydana gelen depremde okulumuz ilk ana binası zarar görerek yıkımı yapılmıştır.Ancak 1997 yılında yapılan binada şuanda hasarlı olup eğitim öğretim yapmaya uygun olmamasından dolayı bu binada eğitim öğretime devam edilmemektedir.Bu nedenle 2011 yılında okulumuz şimdiki eğitim öğretimin devam ettiği 12 derslikli binaya taşınarak eğitim öğretime ilk ve ortaokul olarak devam etmektedir. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında okulumuzda İlkokul kısmında 43 erkek,34 kız öğrenci olmak üzere 77 öğrenci ile,Ortaokul bölümünde ise 78 erkek öğrenci,62 kız öğrenci olmak üzere 140 öğrenci kayıtlı olup ilkokulda 4 sınıf öğretmeni 1 okul öncesi öğretmeni ve 1 müdür yardımcısı görev yapmakta olup ortaokulda ise 1 müdür 1 müdür yardımcısı ve 11 öğretmen görev yapmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Osmaniye | | | | **İlçesi:** Düziçi | | | |
| **Adres:** | PİRSULTANLI KÖYÜ DÜZİÇİ/OSMANİYE | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 37°20'20.1"N 36°19'51.5"E | |
| **Telefon Numarası:** | (328) 881 83 55 | | | **Faks Numarası:** | | 328) 881 83 55 | |
| **e- Posta Adresi:** | pirsultanli75yilortaokulu.meb.k12.tr/  pirsultanli75yililkokulu.meb.k12.tr/ | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://pirsultanli75yilortaokulu.meb.k12.tr>  http://pirsultanli75yililkokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | ORTAOKUL:744924 İLKOKUL:744741 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün(Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2017** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 1 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 96 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 | |
| Erkek | 121 | | Erkek | 11 | |
| **Toplam** | 217 | | **Toplam** | 16 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :19 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :19 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 2 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **1** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **8** | **3** | **11** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| Anasınıfı Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **15** | **6** | **21** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Zemin+2** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **12** | Çok Amaçlı Saha |  |  |
| Derslik Alanları (m2) | **300 metre kare** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **12** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **12** | Bilgisayar Laboratuvarı |  |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **40** | İş Atölyesi | **x** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **25** | Beceri Atölyesi |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1566** | Pansiyon |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **7317** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1500** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **422.60** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **116.55** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **47** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

### Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana Sınıfı | 6 | 7 | 13 |
| 1/A | 10 | 12 | 16 |
| 2/A | 6 | 11 | 13 |
| 3/A | 9 | 5 | 14 |
| 4/A | 3 | 8 | 19 |
| 5/A | 8 | 14 | 22 |
| 6/A | 8 | 11 | 19 |
| 6/B | 9 | 10 | 19 |
| 7/A | 9 | 7 | 16 |
| 7/B | 6 | 10 | 16 |
| 8/A | 10 | 14 | 24 |
| 8/B | 12 | 12 | 24 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 14 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 9 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | TTVPN |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | |  | |   504.46 | 0 |
| 2018 | 4.224.82 | 125 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı olması ve güvenilirliği, okulun iç ve dış temizliği, “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Bütün maddelerde sorulan sorular “güçlü yönler”olarak kabul edilmiştir.

### Veli Anketi Sonuçları:

## Okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı olması ve güvenilirliği, okulun iç ve dış temizliği ve donanım malzemeleri ile ilgili maddeler “iyileştirmeye açık alan” .Diğer maddelerde sorulan sorular “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Disiplinli olmaları,başarıyı hedeflemeleri,Davranışlarının iyi olması ,disiplin problemlerinin az olması |
| Çalışanlar | Düzenli işe gelmeleri,Aralarındaki güçlü bağ,Birliktelik,Aile ortamının olması,teknolojiyi kullanan eğitim kadrosunun olması ,öncü çalışmalara sahip olması ,nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi ,öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması ,rehber öğretmeninin olması |
| Veliler | Velilerin okula karşı ilgisi, tutumları, desteği, Okulun sosyal etkinliklere katılımının yüksek olması,Bütün velilerin okul ile bire bir ilişkisi |
| Bina ve Yerleşke | Yeni okul olması,Merkezi yerde olması,Çevrede en güzel okullardan biri olması,Akıllı okul olması,güvenlik kameralarının yeterince olması, toplantı salonunun olması ,kapalı beden eğitimi salonun olması, |
| Donanım | Merkezi klima sisteminin olması,Akıllı tahta için alt yapısının olması |
| Bütçe | Kantin gelirinin olması |
| Yönetim Süreçleri | Müdür ve Müdür yardımcısının aynı anda aynı kararları almada işbirliği içinde olmaları,herkese eşit ve demokratik ortam sunmaları ,kurum kültürüne sahip olması ,öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal kültürel sanatsal ve sportif imkanların bulunması |
| İletişim Süreçleri | Bütün çalışanlarla iletişimin güçlü olması,eksik iletişim olan personelle ikili ilişkileri güçlendirme çalışmalarının olması,girişimci personelin olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Bazı öğrencilerin liseye geçiş sınavını önemsememesi,bazı öğrencilerde disiplin ve davranış bozukluğunun olması,Okula gelişlerde geç kalmayı alışkanlık haline getiren öğrencilerin olması, |
| Çalışanlar | Hizmetli personelin yetersizliği, personel aidiyetinin yeterli düzeyde olmaması |
| Veliler | Velilerin toplantılara gereken önemi vermemesi,bazı velilerin öğretmeni dinlemektense öğrenciyi dinleyerek karar alması, veli okul işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Kaynak sıkıntısından dolayı Çevre düzeninin tam olarak güzel olmaması, Ağaçlandırmanın eksik olması |
| Donanım | Akıllı tahtaların ve projeksiyonların olmaması, binanın iyi ısınmaması ,eğitim materyallerinin eksik olması |
| Bütçe | Velilerin Okul Aile birliğini maddi olarak desteklememeleri,kaynak azlığı |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | Bazı personellerle iletişimin sağlanamaması |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Velilerden yeteri desteğin alınamaması |
| Sosyolojik | Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler |
| Teknolojik | Okulumuzun yakınında internet kafelerin varlığı ve akıllı tahtaların olmayışı |
| Mevzuat-Yasal | İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği |
| Ekolojik |  |

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. Okulumuzun yeni bir okul olması . |
| Ekonomik | Kantin gelirinin olması |
| Sosyolojik | Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri |
| Teknolojik | Bilgiye ulaşımın kolaylaşması |
| Mevzuat-Yasal | “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. |
| Ekolojik | “Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | servis |

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak |
| **2** | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |
| **3** | Anasınıfına gelmeyen öğrenciler için alan taraması yaparak okula kaydını sağlama |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sınavla öğrenci alan liselere daha fazla sayıda öğrenci yerleştirmek |
| **2** | Okulumuzda öğrencilerimizin daha fazla özgüven sahibi bireyler olabilmeleri adına tiyatro, koro vb. faaliyetleri arttırmak |
| **3** | Özellikle Fen Bilimleri dersi için yeterli donanıma erişmek için kaynak bulmak |
| **4** | Öğretmenlerimizin yöntem teknikler konusunda kendilerini geliştirmelerini sağlamak |
| **5** | Fatih projesi kapsamında aktif olarak EBA kullanımı Dyned kullanımı |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Velilerimizin eğitime olana ilgilerini arttırıcı faaliyetler düzenleme, onları okula çekme |
| **2** | Temizlik işçisi sayısını arttırma, bunun için kaynak yaratma |
| **3** | İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri alma |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

: Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, yeterli donanıma sahip, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

## VİZYONUMUZ

**:** Milli ve manevi değerlere sahip, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere açık, çağdaş dünyaya uyum sağlayabilen, metotlu çalışan, sürekli olarak gelişen ve yenileşen, bir sonraki öğretim kurumuna hazırlanan, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, etkili ve nitelikli, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektedir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

**2)** Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.

**3)** Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıyız.

**4)** Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve

geliştirileceğine inanırız.

**5)** Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi

önemseriz.

**6)** Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.

7)Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.

8) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

9) Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.

10) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

11) Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

12) Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

13) Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

1. ***Eğitime ve Öğretime Erişim****:*
2. Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.
3. STRATEJİK AMAÇ 1.

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### 

### Stratejik Hedef 1 Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerimizin devamsızlıklarının önüne geçilmesi .

**Performans Göstergeler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0.17 | %0.20 | | %0 | %0 | %0 | %0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Problemli öğrencilere yönelik hangi çalışmaların yapılabileceği konusunda kurs seminer düzenlenmesi, paydaşlardan yardım alınması | Okul Stratejik Plan Ekibi- | 04-08 Şubat 2019 |
| **1.1.2** | Problemli öğrencilerin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler, düzenlenecek | Okul Stratejik Plan Ekibi- | Her ayın son haftası |
| **1.1.3** | Rehberlik öğretmenlerinden yardım alınarak ,kapsayıcı eğitim faaliyetleri düzenlenecek | Rehberlik Servisi | Her yıl Eylül ayı |
| **1.1.4** | Problemli öğrencilerin devamını sağlamak için velileriyle görüşmeler yapmak | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

### Stratejik Hedef 1.2 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizin akranlarıyla sosyal ve akademik olarak eş değer hale gelebilmeleri için gerekli etkinlikler yapmak.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | “Kapsayıcı Eğitim” konusunda eğitim alan personel sayısı | 2 | 5 | | 7 | 9 | 11 | 13 |
| **PG.1.1.b** | 1 öğrencinin haftalık destek eğitim dersi | 0 | 5 | | 5 | 6 | 8 | 8 |
| **PG.1.1.c.** | Özel eğitim öğrencilerin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler, düzenlenecek | 0 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrencilerin velilerle aylık toplantı düzenlemek | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın ilk haftası |
| **1.1.2** | Özel eğitim öğrencilerinin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlenecek | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her Dönem |
| **1.1.3** | Öğrencilerin destek eğitim sınıfı haftalık ders saati sayısını dönemlik olarak kademeli arttırılacak | Rehberlik Servisi | Her Dönem Başı |
|  |  |  |  |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci oranı (%) | %5 | 8 | | 9 | 12 | 15 | 18 |
| **PG.1.1.b** | Bir eğitim ve öğretim döneminde  bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif  alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %18 | 20 | | 25 | 30 | 36 | 40 |
| **PG.1.1.c.** | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı | 0 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | 8. sınıflara yönelik kendi bünyemizde oluşturduğumuz komisyon tarafından hazırlanan sorularla rutin deneme sınavları yapılacaktır. | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **2.1.2** | Elde edilen verilere göre öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır. | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **2.1.3** | 8. sınıflara yönelik sınavla öğrenci alan liselere gezi düzenlenecektir. | Stratejik planlama ekibi | Her yıl Nisan ayı |
| **2.1.4** | RAM’dan destek alınarak, öğrencilerimize sınav kaygısı konulu seminer düzenlenecektir. | Stratejik planlama ekibi | Her yıl Şubat ayı |
| **2.1.5** | Okulumuz bünyesinde masa tenisi, futbol, voleybol, basketbol turnuvaları düzenlemek | Stratejik planlama ekibi | Her yıl Nisan-Mayıs-Haziran ayları |
| **2.1.6** | Okulumuzda müzik korosu oluşturmak ve düzenlenen kermeste konser vermek | Stratejik planlama ekibi | Her yıl Mayıs ayı |
| **2.1.7** | Fen laboratuvarı oluşturmak ve laboratuvar donanımını iyileştirmek | Stratejik planlama ekibi | 1 Eylül-30 Eylül |
| **2.1.8** | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda seminer düzenlemek | Stratejik planlama ekibi | 17 Haziran-28 Haziran |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

### Okulumuzda katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, temizlik ve iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda çevresine örnek konumda olan bir kurum haline getirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı | 2 | 4 | | 6 | 8 | 12 | 14 |
| **PG.3.2.b** | 1 temizlik işçisine düşen sınıf sayısını azaltma | 7 | 6 | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| **PG.3.3.c.** | Kermes etkinliğimizde elde edilen gelir miktarı(TL) | 3000 | 4000 | | 5000 | 7000 | 11000 | 15000 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek. | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **1.1.2** | Okul hijyenini iyileştirmek amacıyla çalıştırılan temizlik işçi sayısını arttırmak için gelir sağlayıcı kermes,gezi düzenlemek | Stratejik planlama ekibi | Her dönem sonu |
| **1.1.10** |  |  |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 51700 | 70000 | 100000 | 125000 | 150000 | 496700 |
| **TOPLAM** | 51700 | 70000 | 100000 | 125000 | 150000 | 496700 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

**Öğrenci Anketi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 280 | 122 | 33 | 31 | 18 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 237 | 120 | 68 | 20 | 48 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 208 | 180 | 78 | 16 | 15 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 214 | 108 | 92 | 60 | 22 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 307 | 126 | 21 | 24 | 4 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 236 | 162 | 80 | 15 | 1 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 278 | 125 | 72 | 26 | 8 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 268 | 145 | 60 | 22 | 4 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 264 | 152 | 65 | 9 | 6 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 346 | 112 | 20 | 10 | 8 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 236 | 152 | 42 | 36 | 16 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 123 | 120 | 46 | 82 | 122 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 346 | 118 | 20 | 12 | 4 |

**Veli Anketi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 235 | 192 | 40 | 24 | 6 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 244 | 171 | 42 | 22 | 29 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 252 | 183 | 78 | 30 | 24 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 212 | 198 | 54 | 20 | 12 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 261 | 198 | 20 | 11 | 6 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 351 | 90 | 20 | 20 | 16 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 215 | 175 | 60 | 26 | 12 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 254 | 123 | 90 | 22 | 9 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 355 | 100 | 12 | 10 | 11 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 246 | 144 | 70 | 20 | 16 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 198 | 172 | 100 | 14 | 12 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 236 | 212 | 24 | 8 | 8 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 246 | 156 | 50 | 32 | 16 |

**Öğretmen Anketi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 12 | 7 | 1 | 1 |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 15 | 4 | 1 | 1 |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 17 | 4 |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 16 | 4 | 1 |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 15 | 5 |  |  | 1 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 9 | 7 | 2 | 2 | 1 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 15 | 5 |  |  | 1 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 15 | 4 | 1 |  | 1 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 13 | 7 | 1 |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 15 | 5 | 1 |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 15 | 5 | 1 |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 10 | 10 |  |  | 1 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 11 | 9 |  | 1 |  |